Załącznik Nr 16
do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

Wzór: Wydanie materiału na zewnątrz

1 Zakład	2 Symbol	3 Wydanie materiału na zewnątrz **Wz**	4 Nr porz.dok.	5 Symbol mag.	6 Nr mag.dok.	7 Wysyłka na koszt	8 Nazwa i adres odbiorcy identyfikator

9 Srodek transportu		10 Nr listu przewozowego	11 Data wysyłki	12	13 Nr i data faktury-spec.	14 Przeznaczenie wg zamówienia
..... nazwa	..... numer					nr.....

L.p.	Nazwa materiału - wyrobu - opakowania	Indeks materiałowy	J.m.	Cena	ilość zadysponowana	ilość wydana	Wartość	Ilość po wydaniu (stan)	L.p. zapisu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

16 Wystawił	17 Zadysponował	18 Zatwierdził	19 Nr atestu	20 WYMIENIONE ILOŚCI		21 Ewidencja ilość-wartość	22	23
				wydał	odebrał			
data.....podpis	data.....podpis	data.....podpis		..... data podpis	..... data podpis			